

Fecha y Hora de la Reunión	07/04/2026.	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		11:30 am	12:30 m.
Lugar de la Reunión	PDIIR Campo Verde	Tipo Reunión	<input type="checkbox"/> Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Definir aspectos logísticos para la realización de la actividad "Palinaje sobre hielo" con comunidad en general			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
1- Revisión de inscripción de participantes 2- Revisión de convocatoria 3- Diseño de estrategia para convocatoria			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>La reunión inicia socializando la generalidad de la actividad</p> <ul style="list-style-type: none"> ① la pista funciona desde las 10 am hasta 3pm ② se relevan los grupos cada media hora con cupos de máximo 80 personas ③ la edad mínima de ingreso es de 7 años ④ se programa la visita para el 16, 17 y 18 de abril. <p>Se definen las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ① Se va a realizar la convocatoria así: <ul style="list-style-type: none"> • ERES → se hace invitación en cada jornada y a través de grupos de WhatsApp / se provee obligatoriedad de tener una EPS / la inscripción se realiza a través de un formulario / se va a realizar preinscripción durante las jornadas de socialización 			

- ACD → Se va a realizar igual que con ERES
 - Con comunidad y se va a compartir Flyer con grupos WA de líderes, administradores, JAG, ASOSONTAS.
- ② Se prevé cambiar fechas para 16, 17 y 20 de abril


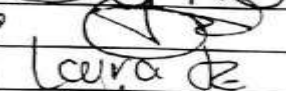
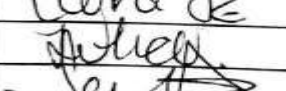
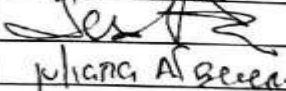
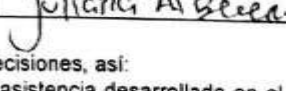
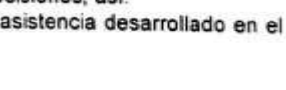
CONCLUSIONES

- ① Se avanza preinscripción con formato escrito
- ② El 8 de abril se realiza reunión virtual para definir foros.
- ③ Diseñar un flyer de convocatoria con la siguiente información: ¿Qué una experiencia negativa sobre hito/largo institucionales/inscripción hasta/inscripción en un horario
- ④ El martes 14 de abril reunión para definir acompañamiento

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1	Soraya Perilla	DRPA-PRFAE	soraya.perilla	
2	Eduardo Barrabes	DRPA-PRFAE	eduardo.barrabes	
3	Laura Jimenez	DRPA-PRFAE	Laura Jimenez	
4	Isabel Pichango Hegerera C.	DRPA-PRFAE	Isabel Pichango	
5	Luisa F. Usache C.	DRPA-PRFAE	Luisa.usache	
6	Juliana Becerra Silva	DRPA-PRFAE	juliana.becerra	

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	08/04/2026	Hora de Inicio: 03:58 pm	Hora de Finalización: 04:35 pm
Lugar de la Reunión	Microsoft Teams	Tipo Reunión	Virtual <input checked="" type="checkbox"/> X Presencial <input type="checkbox"/>
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
- Creación formulario inscripción jornadas patinaje En Hielo Bosa			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
- Formulación ítems para link de inscripción actividad patinaje en hielo			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El día de hoy profesionales que desarrollan actividades en la localidad de Bosa sede de Campo Verde; Ingrid Johana Herrera, Soraya Perilla, Luisa Useche, Eduard Barrabés y Laura Jiménez se reúnen con el fin de generar las preguntas para la creación de formulario de inscripción para asistir actividad de patinaje sobre hielo que se está implementando para participantes de las ofertas de Campo Verde, de esta manera se definen las siguientes variables para que posteriormente profesional Luisa Useche realice la creación de formulario en Forms Office y pueda ser validado en reunión con Juliana Becerra el día de hoy, las variables que se definen para el formulario son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombres y apellidos completos de la persona que se inscribe - Se definen los siguientes rangos de edad: entre 7 y 14 años, entre 15 y 17 años y mayor de 18 años - Para los casos de participantes entre 7 y 14 años se va a preguntar el nombre de la persona mayor de edad responsable que lo acompaña - Teléfono - A qué EPS se encuentra vinculada a la persona participante, ya que esta será una condición para poder participar en la actividad - Definición en cuál de los espacios participa la persona que se inscribe se definen las siguientes: Oferta ERES Campo Verde, oferta arte cultura y deporte Campo Verde, oferta escuela de oficios Campo Verde, comunidad acompañante de alguien de escuela oficios, acompañante de alguien de arte cultura y deporte y acompañante de alguien de ERES - Finalmente se debe elegir la fecha y horario que la persona va a asistir definiéndose las siguientes tres fechas 16 17 y 20 abril <p>En el formulario, se considera importante aclarar la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La edad mínima de ingreso es de 7 años 			

2. Si tienes entre 7 y 14 años debes asistir acompañado de un mayor de edad responsable
3. Si tienes entre 15 y 17 años debes llevar el formato de consentimiento informado firmado por un adulto responsable
4. Debes tener unas condiciones óptimas físicas para realizar la práctica
5. Llegar 15 minutos antes de la hora de ingreso (si no llegas puntual, no podrás ingresar)
6. Debes tener vinculación activa a una EPS

De esta manera estas son las variables que el equipo considera deben tenerse presente para la inscripción, se creará el formulario y se socializará la información para que sea validada y aprobada y así poder compartir el formulario y generar la pieza comunicativa para que se empiecen los procesos de inscripción se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

Se debe contar con toda la información para hacer seguimiento a la participación en la actividad y así garantizar seguridad y acompañamiento especialmente para menores de 14 años

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Creación de formulario de inscripción	Luisa Useche	08/04/2026	Equipo base, actividad patinaje sobre hielo

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Nº	Nombre	Dependencia/Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Creación Formulario Inscripción Jornadas Patinaje En Hielo Bosa Externo

[Unirse](#) 6

miércoles, 8 de abril de 2026 15:58 - 16:35 Más

Descargar

Asistencia Participación

5

Asistieron

15:58 - 16:35

Hora de inicio y finalización

37m 31s

Duración de la reunión

34m 16s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reu...	Rol	Compromiso
LS Laura Marcela Jimenez Sanchez laura.jimenez@scj.gov.co	16:01	16:35	33m 49s	Organizador	



ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1



Creación Formulario Inscripción Jornadas Patinaje En Hielo Bosa

Chat

Compartida

Detalles

Asistencia

+4



Unirse

Cerrar

37m 31s

Duración de la reunión

34m 16s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reun...	Rol	Compromiso
 LS Laura Marcela Jimenez Sanchez laura.jimenez@scj.gov.co	16:01	16:35	33m 49s	Organizador	 -  -  -  -  -  -  -  -  -
 Soraya Janneth Perilla Acevedo soraya.perilla@scj.gov.co	15:59	16:35	36m 23s	Moderador	 -  -  -  -  -  -  -  -  -
 IC Ingrid Yohanna Herrera Calvo ingrid.herrera@scj.gov.co	16:00	16:35	35m 12s	Moderador	 -  -  -  -  -  -  -  -  -
 EV Eduardo Barrabés Vera eduardo.barrabes@scj.gov.co	16:01	16:35	33m 43s	Moderador	 -  -  -  -  -  -  -  -  -
 LC Luisa Fernanda Useche Cardenas luisa.useche@scj.gov.co	16:03	16:35	32m 15s	Moderador	 -  -  -  -  -  -  -  -  -

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	08-04-2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		6:28 pm	7:09 pm		
Lugar de la Reunión	Teams	Tipo Reunión	<input checked="" type="checkbox"/> Virtual		
			<input type="checkbox"/> Presencial		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION					
Socializar y definir la logística operativa de la actividad de patinaje sobre hielo, estableciendo los requisitos de inscripción, responsabilidades y acuerdos entre los participantes de la reunión.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DIA)					
Logística, distribución de funciones, formulario, consentimiento informado, pieza comunicativa.					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
<p>Se inició la reunión con la socialización por parte de Luisa Useche dirigida a la líder Juliana Becerra, en la que se presentó la propuesta logística para la actividad de patinaje sobre hielo.</p> <p>Se informó que se está elaborando un formulario en Google Forms, basado en el formulario anteriormente realizado por Yohanna Herrera, con el fin de que los participantes puedan inscribirse. Dicho formulario responde a que la invitación se extenderá a la comunidad de los conjuntos aledaños y demás personas interesadas en participar.</p> <p>Los datos y requisitos solicitados en el formulario serán los siguientes:</p> <p>Nombres y apellidos completos, rango de edad: entre 7 años y mayores de 18 años, los participantes de entre 7 y 14 años deberán asistir acompañados de un adulto mayor de edad que asuma la responsabilidad, los participantes de entre 15 y 17 años deberán presentar el formato de consentimiento informado, contar con EPS activa, indicar si presenta alguna condición de salud que pueda impedirle, dificultarle o influir en la realización de la actividad en pista de hielo, llegar 15 minutos antes de la hora elegida por el participante.</p> <p>Con relación al horario se le da a conocer que la actividad se desarrollará desde las 9:45 am y a las 3:00 p.m. el último turno disponible, con una duración de media hora por turno.</p>					

Por otro lado, se indicó que se elaborará una pieza comunicativa a cargo de Luisa Useche, la cual será difundida en whatsapp de ERES, ACD y grupos de los conjuntos residenciales del rededor Dicha pieza incluirá las especificaciones de la actividad y el enlace de inscripción. La líder precisó la información que debe contener la pieza y solicitó que, antes de ser publicada, le sea presentada para su aprobación y validación.

Por lo anterior se establecieron los siguientes compromisos:

Una vez validados el consentimiento informado y el formulario de inscripción, se dará a conocer la información a los grupos para iniciar el proceso de registro, los días de realización de la actividad de patinaje serán confirmados próximamente, dado que existen novedades pendientes por resolver. Eduard se encargará de confirmar con la Alcaldía, informando que las fechas están pendientes de definición, Soraya será la responsable de elaborar el consentimiento informado.

La reunión concluyó sin ninguna novedad.

CONCLUSIONES

La reunión permitió establecer de manera clara los lineamientos logísticos para la actividad de patinaje sobre hielo, definiendo los requisitos de inscripción, los rangos de participación y las responsabilidades de cada integrante del equipo. Los acuerdos alcanzados garantizan un proceso organizado y seguro, quedando pendiente únicamente la confirmación de fechas por parte de la Alcaldía y la validación del consentimiento informado y la pieza comunicativa por parte de la líder Juliana Becerra.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así: **Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms. **Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

reunion socialización Logística Evento Patinaje Sobre Hielo Chat Compartida Detalles Asistente para progra... Resumen **Asistencia** +2

6

Asistieron

18:25 - 19:09

Hora de inicio y finalización





































43m 59s

Duración de la reunión

38m 40s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
 Ingrid Yohanna Herrera Calvo ingrid.herrera@scj.gov.co	18:28	19:09	40m 44s	Organizador	 -  -   -  - 
 Laura Marcela Jimenez Sanchez laura.jimenez@scj.gov.co	18:25	19:09	40m 17s	Moderador	 -  -   -  - 
 SORAYA JANNETH PERILLA AC...	18:26	19:09	42m 47s	Asistente	 -  -   -  - 
 Juliana Andrea Becerra Silva juliana.becerra@scj.gov.co	18:32	19:09	37m 2s	Moderador	 -  -   -  - 
 Luisa Fernanda Useche Cardenas luisa.useche@scj.gov.co	18:33	19:09	35m 56s	Moderador	 -  -   -  - 
					



(7) Calendari



Copilo



estudio - Re



Descargas -



Surfshark



01-InformeC



Sistematizac

